

利用案内

開館時間

月～金曜日：9:00～19:00（貸出・レファレンスは18:00まで）

土曜日：9:00～12:30（閲覧・PC利用のみ。貸出は不可）

休館日：日曜・祝日その他大学が定める休業日

※夏休みなど講義のない期間は、平日9:00～17:00までの開館で、土日祝日は休館日です。

最新の開館情報については、図書館HPのカレンダーをご確認ください。

貸出

借りたい資料と学生証または図書館利用証を持ってカウンターへお越しください。

貸出冊数と貸出期間

	貸出冊数	貸出期間
1-3年	10冊	2週間
4年	10冊	4週間
学外利用者	3冊	2週間

- ・雑誌は2冊まで1週間貸出です。
- ・返却日を過ぎると延滞した日数分貸出停止です。
- ・雑誌の最新号・視聴覚資料・禁帯出資料は貸出できません。
- ・教員は30冊3カ月貸出、職員は3冊2週間です。

返却

図書館入り口の赤い返却ポストへ入れるか、カウンターの職員へお返しください。

設置場所：平日18時まで→図書館入り口、18時以降と土曜日→図書館カウンター

返却日を過ぎると延滞した日数分貸出停止のペナルティが付きますので、返却期限は守りましょう。

資料を濡らしたり汚したり、破損させた場合は弁償していただきます。すみやかに職員へ申し出てください。

延長

次に予約が入っていなければ、1回のみ延長可能です。

カウンターにてお申し出ください。

ただし返却日を過ぎたものは延長できません。

予約

貸出中になっている資料を次に借りたい場合は、予約することができます。

カウンターにある「予約受付票」に記入の上、職員へお渡しください。

※延長・予約とも図書館でパスワードを登録すると図書館 HP から申請することができます。

詳しくは職員へお尋ねください。

視聴覚資料の利用

視聴覚資料（Blu-ray・DVD・VHS）は、館内でのみ視聴できます。

利用可能時間は、平日 9：00－18：00 までです。

OPAC などで視聴したい資料のタイトルを検索し、職員へお声がけください。

学生証と視聴覚資料を交換しお渡しします。視聴覚コーナーで視聴してください。

終了しましたら資料を職員へお渡しください。学生証をお返しします。

リクエスト

調査・研究や教養を養うための資料をリクエストすることができます。（本学学生のみ）

「図書リクエスト申込書」がカウンターにありますので、記入後リクエスト BOX に入れるか職員に渡してください。

複写サービス

当館所蔵の資料に限り、館内のコピー機で複写することができます。

モノクロ 1 枚 10 円、カラー 1 枚 30 円です。

※複写は著作権の範囲内で行ってください。

例えば、雑誌の最新号の複写や図書の半分以上のページを複写することはできません。

レファレンスサービス

資料探しの相談やデータベースの利用方法などわからないことがあれば職員へお声がけください。

メールでも受け付けております。

相互利用

本学所属の学生・教職員は、本学で所蔵していない資料の文献複写や貸借を学外の図書館へ依頼することができます。

申込書はカウンターにあります。申込書と同様に書誌事項を明記していればメールでも受け付けます。

※複写料や送料は申込者の負担です。申込後のキャンセルはできません。

※学外の方は所属機関または公共図書館よりお申し込みください。

他大学図書館の利用

他大学の図書館を利用する場合は、事前にホームページ等で利用条件をご確認ください。

「紹介状」が必要な場合は図書館職員へご相談ください。

※学外の方は所属機関または公共図書館にてご相談ください。

図書館でのマナーについて

- ・ 図書館内は飲食禁止です。

ただし、フタ付きで密閉できる容器に入った飲み物のみ持ち込み可能です。
飲み物は机の上に置かず、カバンにしまっておき飲む時だけ取り出してください。
紙コップなど密閉できない容器の飲み物、食べ物は持ち込みも禁止です。

- ・ 図書館内は静粛に利用してください。
- ・ 他の利用者の迷惑になる行為は慎んでください。
- ・ 携帯・スマートフォンはマナーモードにし、通話は館外で行ってください。
- ・ 館内での盗難等には図書館は一切責任を負いません。
貴重品は必ず身に付け、荷物は各自で管理してください。
- ・ 借りた資料を他者へ貸さないでください。(又貸しの禁止)
- ・ 資料・設備は大切に扱ってください。
- ・ 返却期限や各コーナーの使用上のルールは守ってください。

マナーを守れない場合は図書館からの退出をお願いすることがあります。
みなさんが気持ちよく利用できるよう良識ある行動をお願いいたします。

★学外の方へ★

本学図書館は調査・研究目的での利用を希望する学外利用者の方へも開放しております。
開館時間中の館内閲覧・閲覧席の使用は、手続き不要です。

18歳以上で資料の貸出を希望される場合は、図書館利用証を発行いたしますので、
お名前と現住所を確認できる書類をお持ちのうえ、図書館職員へお声がけください。
その際、申請書にご記入いただきます。

※図書館利用証は有効期限がございませんので、紛失された場合はすみやかに本学図書館まで
お知らせください。

お問い合わせ

敬和学園大学図書館

〒957-8585 新潟県新発田市富塚 1270

メール：toshokan@keiwa-c.ac.jp

電 話：0254-26-2591

F A X：0254-26-2736